

令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金  
(我が国企業によるインフラ海外展開促進調査：三次公募)

# 応募説明会

グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金事務局

1. 事業の概要
2. 応募手続きについて
3. 審査・採択について
4. 応募書類の作成における注意事項

## 1. 事業の概要

2. 応募手続きについて

3. 審査・採択について

4. 応募書類の作成における注意事項

## (1) 事業目的

### 令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金

いわゆるグローバルサウス諸国（ASEAN、インド、中東、アフリカ、中南米、太平洋島嶼国等。以下、「グローバルサウス諸国」という。）（対象国の判断に迷う場合は都度、貿易振興課担当者に相談のこと）では、産業の脆弱さ、保健・防災・食糧問題等といった課題を抱えています。

経済産業省は、グローバルサウス諸国が抱える課題を解決することを通じて当該地域の市場の成長力を活かし、日本国内のイノベーション創出等により国内産業活性化を目指すと共に、グローバルサウス諸国との経済連携を強化や本事業の実施による事業実施国への裨益を実現するため、本邦企業が行うインフラ等の海外展開に向けた事業実施可能性調査事業（以下「FS事業」）及び小規模実証事業（以下「実証事業」）の実施に必要な費用の一部を補助します。

※本事業は、令和5年度補正予算「グローバルサウス未来志向型共創等事業」のうち、  
マスタープラン策定（委託）および大型実証（補助）に係るものではありません。

## (2) 事業対象

### ■ 対象となる事業及び対象国・地域について

グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金	
対象事業	インフラ等プロジェクトの 具体的案件組成や受注・事業化に向けた  ① FS事業                      ② 実証事業
対象国・地域	グローバルサウス諸国 (ASEAN、インド、中東、アフリカ、中南米、太平洋島嶼国等) (対象国の判断に迷う場合は都度、貿易振興課担当者に相談のこと)
対象となる インフラ等	<ul style="list-style-type: none"><li>・経済インフラ (情報通信、エネルギー、交通、都市基盤等)</li><li>・社会インフラ (医療、介護ヘルスケア、農業・食品、廃棄物処理等)</li><li>・デジタル・プラットフォーム等</li></ul>

### ■ 対象外

事業実施期間中に補助対象経費を用いた製品及びサービス等の有償販売及び有償提供を行う場合で、補助事業に要する経費の自己負担分(「補助事業に要する経費」－「補助金額」)以上の利益が出る事業(補助事業に要する経費の自己負担分を賄う以上の利益が出る事業)

## (2) 事業対象

### ■ 補助対象となる事業形態について

以下の2つのうち、どちらか一方を選択し申請してください。

※提案者が同一であっても、事業内容が各々異なる内容の事業であれば、両方応募、若しくは、同じ形態で複数事業の応募を行うことは可能です。

※申請は事業ごとに行ってください。

※同一事業を分割して複数案件として申請したり、複数者から同一案件をそれぞれ申請したりすることは認められません。

※過去又は現在の日本国政府が助成する他の制度と同一又は類似内容の事業は原則補助対象となりませんが、事業自体は同一または類似内容であっても調査範囲やスコープ等が明確に区分され、本事業の目的に合致している案件については応募いただくことは可能です。

1

#### F S 事業

グローバルサウス諸国における、案件組成段階での基礎調査やコンソーシアム組成等企業による短期的な受注・事業化、グローバルサウス諸国との経済連携強化を目的とした個別具体の案件（プロアクティブサーチ含む）にかかる調査

※企業が行う個別案件の組成段階での調査が対象となり、実証事業は対象外です。

2

#### 実証事業

実地に適用可能な段階にある技術・システム・制度などを、グローバルサウス対象地域において、その有効性や経済性などを確認することを指す（商用に向けたスケール化を目指す実証）

※本事業は、研究開発支援及び設備投資支援を行う事業ではありません。

## (2) 事業対象

### ■ 補助対象となる具体的な事業内容

1

#### F S 事業

- ・ 相手国への提案に必要な情報収集、調査、分析 等
- ・ 競合他社の動向の把握、他社との差別化の検討、潜在的な連携・提携・買収先の調査（プロアクティブサーチ）
- ・ インフラ等の基本的な設計 等
- ・ 立地や、インフラ等の基本的な設計を検討する上で必要な用地測量、試験、データ収集・分析 ※
- ・ キーパーソン招聘、専門家派遣
- ・ 事業規模、コスト、収入等の算出
- ・ ファイナンスの検討
- ・ 受注や事業化までのスケジュールの検討
- ・ 事業実施体制の検討
- ・ 相手国における出資、買収機会の探索やコンタクト、交渉
- ・ 相手国企業へのデューデリジェンスの実施を通じた出資や買収等の検討
- ・ その他必要となる調査

※事業実施期間中に限定して既存設備や機器を活用する場合や、これらを事業実施期間内にレンタルする場合に限り、補助対象

2

#### 実証事業

- ・ 取得財産を用いた製品・サービスの運用・評価等
- ・ 実地に適用可能な段階にある技術・システム・制度等の有効性や経済性等の確認
- ・ 上記に付随して必要となるその他調査等



## (2) 事業対象

### ■ 補助対象となる事業類型

補助対象となる事業は以下の3つの事業類型のうち、いずれかに該当する必要があります。

※複数の類型に当てはまる事業での応募も可能です。複数の類型に当てはまる場合、申請時には最も当てはまると思う類型1つを選び、ご応募ください。

※なお、様式2の提案書において複数類型に当てはまる旨をご説明頂いた場合は、内容により加点对象となる場合もあります。

#### 類型1

##### 我が国のイノベーション創出につながる共創型

グローバルサウス諸国で行われるF S事業若しくは実証事業から得られたデータ・知見がもととなり、将来的にリバースイノベーションにより新たな日本のイノベーションの種を創出する、日本とグローバルサウス対象国の共創型の事業類型

すなわち以下の3点をすべて満たすこと

- ✓ 日本で既に技術的には確立されたものであること
- ✓ 該当国において商業的に未適用なプロジェクトであること（又はスケール化を含むビジネス上の課題が明確であること）
- ✓ 日本へのリバースイノベーションに資すること

#### 類型2

##### 日本の高度技術海外展開型

グローバルサウス諸国で行われるF S事業若しくは実証事業が商業化に至り、さらに該当国でのデファクトスタンダードの獲得が見込まれ、ひいては日本の雇用増加等につながる事業類型

すなわち以下の3点をすべて満たすこと

- ✓ 日本で既に技術的には確立されたものであること
- ✓ 該当国において商業的に未適用なプロジェクトであること（又はスケール化を含むビジネス上の課題が明確であること）。
- ✓ 商業化に至った際には、該当国でのデファクトスタンダードの獲得が見込まれ、日本の雇用増加に繋がること。

#### 類型3

##### サプライチェーン強靱化型

日本の輸入依存度が高い物資について、本事業を通じて供給構造の多角化やサプライチェーン強靱化につながる事業類型

すなわち以下の3点をすべて満たすこと

- ✓ 日本の産業構造上重要と考えられる物資を対象とすること。
- ✓ 該当国において商業的に未適用なプロジェクトであること。
- ✓ 日本の一国依存度が高く、本事業を通じた供給構造の変化が日本のサプライチェーン強靱化に資すること。



## (3) 補助金交付の要件

### 1. 採択予定件数

- ・ FS事業、実証事業、合わせて120件程度

### 2. 補助金の額及び補助率

- 補助金上限金額：補助額（補助対象経費に補助率をかけた額）の上限は以下とします。
  - ① FS事業 : 上限1億円
  - ② 実証事業 : 上限5億円 ※共同申請の場合は、共同申請者全体を含めた上限額
- 補助率：1/2以内、中小企業のみ2/3以内です

#### 中小企業の補助率（2/3以内）の適用について

- ・ 中小企業の補助率（2/3以内）の適用を受けるためには、**様式4の提出が必須**です。
- ・ 直接の申請企業のみ対象となり、申請企業の外注・再委託先企業は対象となりません。
- ・ 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項に規定する中小企業者を適用対象とします。
- ・ 事業全体の企画並びに根幹にかかわる執行管理部分を担う事業実施主体と認められ、中小企業から大企業への外注・再委託割合が原則40%以下の場合に限ります。
  - ※ 次のいずれかに該当する場合は、中小企業の補助率は適用されず1/2の補助率となります。
    - ① 資本金又は出資金が5億円以上の法人に直接又は間接に100%の株式を保有される中小・小規模事業者
    - ② 交付申請時において、確定している（申告済みの）直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が15億円を超える中小・小規模事業者

### (3) 補助金交付の要件

---



共同申請の場合、中小企業補助率の適用を受けられるのは幹事法人・共同申請者ともに中小企業の場合に限ります。

共同申請する企業の組合せ	適用される補助率
大企業等と大企業等の共同申請	1 / 2 以内
<u>中小企業と大企業等の共同申請</u>	<u>1 / 2 以内</u>
中小企業と中小企業の共同申請	2 / 3 以内

## (3) 補助金交付の要件

### 3. 事業実施期間

- ① FS事業 : 交付決定日から2026年2月28日(土)まで
- ② 実証事業 : 交付決定日から2026年2月28日(土)まで

※交付決定は2025年5月末を予定しておりますが、交付申請書類の提出状況によっては、更に時間を要する場合があります。

※補助事業期間内に、原則、各種補助対象経費の支払を済ませておく必要があります。

※本事業実施後も定期的なフォローアップ調査の対象となり、事業終了後5年間は、フォローアップ調査の実施にご協力をお願いいたします。

※フォローアップ調査の結果については必要に応じて、公表や説明の場を設ける場合があります。

### 4. 補助金の支払い時期・方法

補助金の支払いは、原則として事業終了後の精算払となります。

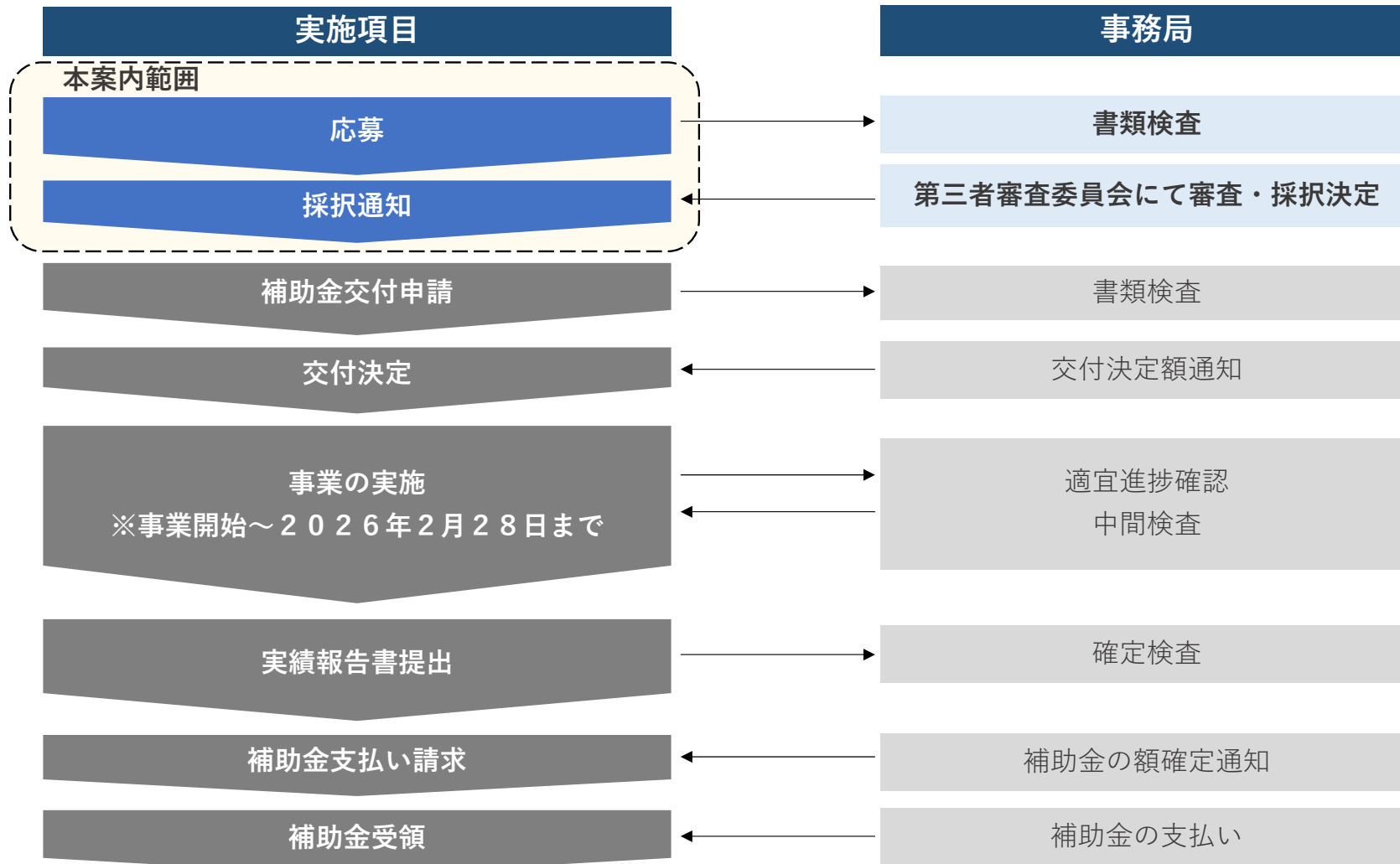
ただし、必要があると認められる経費については、概算払を行います。

- ・事業終了後、事業者が提出する実績報告書に基づき、必要に応じて現地調査を行い、支払額を確定します。支払額は、補助対象経費のうち交付決定額の範囲内であって実際に支出を要したと認められる費用の合計となります。このため、**全ての支出には、その事実を明らかにした帳簿類及び領収書等の証拠書類が必要となります。**

支出額及び内容についても厳格に審査し、これを満たさない経費については、支払額の対象外となる可能性があることにご留意ください。

- ・事業期間終了後の手続き円滑化のため、事業期間中に当該時点までの支出状況などを確認する中間検査を実施する場合があります。※支払額の確定方法の詳細については、以下のリンク先に記載している事務処理マニュアル等の書類を十分に確認してください。  
「経済産業省補助事業実施マニュアル」  
[https://www.meti.go.jp/information\\_2/downloadfiles/2022\\_hojo\\_manual02.pdf](https://www.meti.go.jp/information_2/downloadfiles/2022_hojo_manual02.pdf)

## (4) 事業全体の流れ



1. 事業の概要

2. 応募手続きについて

3. 審査・採択について

4. 応募書類の作成における注意事項

## (1) 応募資格

---

応募資格は、次の要件を全て満たす企業・団体等とします。

### (1) 単独の申請、または、幹事法人の応募資格

- ① 日本に拠点及び法人（登記法人）格を有していること。
- ② 過去に類似事業の経験を有するなど、本事業を的確に遂行する組織、人員等を有していること。
- ③ 本事業を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。
- ④ 事務局が提示する補助金交付規程に同意すること。
- ⑤ 経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置の対象となっていないこと。
- ⑥ 国内外の法令に反する業務、公序良俗に反する業務を行っていないこと。
- ⑦ 政府からのEBPM※に関する協力要請に応じること。

(※)EBPM（Evidence-Based Policy Making：証拠に基づく政策立案）とは、

政策の企画をその場限りのエピソードに頼るのではなく、政策目的を明確化したうえで合理的根拠（エビデンス）に基づくものとする事です。

限られた予算・資源のもと、各種の統計を正確に分析して効果的な政策を選択していくEBPMの推進は、2017年以降毎年、政府の経済財政運営と改革の基本方針（骨太の方針）にも掲げられており、今後ますます重要性が増していくことが予想されます。

## (1) 応募資格

---

### ■共同申請について：

複数の企業・団体等が共同で事業を行う形式の共同申請も可能ですが、その場合は幹事法人を一者決めるとともに、幹事法人が申請書類を提出してください。

また、その場合の補助金は、幹事法人に交付し、幹事法人から共同申請者に分配することとします。

日本法人と現地法人の共同申請も可能です。

### (2) 共同申請する場合の幹事法人以外（以下、「共同申請者」）の応募資格

- ① 日本に拠点及び法人（登記法人）格を有している、若しくは、現地法人の場合は、以下いずれかの要件を満たした法人であること。
  - (i) 幹事法人あるいは共同申請者（日本法人に限る）の海外子会社（日本側出資比率10%以上）
  - (ii) 幹事法人あるいは共同申請者（日本法人に限る）の海外孫会社（日本側出資比率50%超の海外子会社の出資比率50%超）。
- ② 過去に類似事業の経験を有するなど、本事業を的確に遂行する組織、人員等を有していること。
- ③ 本事業を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。
- ④ 事務局が提示する補助金交付規程に同意すること。
- ⑤ 経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置の対象となっていないこと。
- ⑥ 国内外の法令に反する業務、公序良俗に反する業務を行っていないこと。
- ⑦ 政府からのEBPMに関する協力要請に応じること。



## (1) 応募資格

---

### (3) その他

事務局を運営するTOPPAN株式会社及び同社委託先である三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社については、原則として、本事業への応募または応募企業の委託・外注先に入ることはできません。また、両社の関連会社（会社法第2条第3号又は第4号に規定する親会社・子会社）についても、同様とします。

※応募に当たって提出された申請書や関連書類に記載の事項に虚偽が認められたり、疑義が生じたりした場合は、採択後であっても、事務局はその内容について確認を行い、採択の取り消しを行う権利を留保しているものとします。

## (2) 応募書類の提出方法・期限


**締切を過ぎてからの提出は、  
審査を行わず、不採択といたします。**

応募申請は、①J Grants ②データ送受信サービスのうちどちらかの方法で提出してください。

※メールでの提出は受け付けておりませんので、ご注意ください。

申請書類の受付は、2026年1月8日(水)から1月31日(金)12時までとなります。

※締め切り時間までに、全てのファイルをアップロード完了している必要がありますので時間に余裕をもって申請してください。

提出方法	備考
① 補助金申請システム 「jGrants (J Grants)」 	「jGrants (J Grants)」から本事業のページにて電子申請を行ってください。 ✓ 申請の際には、G Biz IDプライムアカウントの取得が必要です。 アカウントの取得には時間を要しますので、未取得の方は、お早めに利用登録を行ってください。 ✓ 共同申請を行う申請者は、 <u>jGrants (J Grants) を使用して電子申請を行うことが出来ません</u> ので、事務局へ個別にご連絡ください。
② データ送受信サービス	個別にアップロードURLをご案内しますので、事務局メールアドレス【 <a href="mailto:inquiry@gshojo.jp">inquiry@gshojo.jp</a> 】までに個別にお問い合わせください。 <b>必ず1月29日(水)までに事務局にお問い合わせください。</b> <b>1月30日(木)以降は受け付けておりませんのでご注意ください。</b>  件名：【提出希望】グローバルサウス未来志向共創等事業の応募方法について 本文：「事業形態 (FS事業or実証事業)」 「所属組織名 (企業名)」 「担当者氏名 (ふりがな)」 「所属 (部署名)」 「電話番号」 「メールアドレス」を明記

### (3) 応募書類の一覧

**必須書類の不足は、審査を行わず、  
不採択とする場合があります。**

#### ■ 様式類、提出必須書類

	書類名	提出要否	募集要領 (4) 応募書類 との対応	備考	提出時のファイル名
1	様式 1 申請書	必須	1		様式 1 申請書_事業者名称.pdf
2	様式 2 提案書	必須	2	全体で 14 ページ以内とし、簡潔でわかりやすくフォーマットに従って記載してください。	様式 2 提案書_事業者名称.pdf
3	様式 2 別添 1 事業概要	必須	3	類型 1～3 でフォーマットが異なります。複数の類型に当てはまる場合は、最も当てはまると思う類型のフォーマットのみ提出してください。	様式 2 別添 1_事業者名称.pdf
4	様式 2 別添 2 積算内訳書	必須	4	PDF 形式、EXCEL 形式の両方をご提出ください。 ※共同申請の場合は、他の構成員となる企業・団体分のシートの作成が必須です。	様式 2 別添 2_事業者名称.pdf 様式 2 別添 2_事業者名称.xlsx
5	様式 2 別添 4 実施体制補足資料	必須	6	実施体制の補足資料として作成してください。 ※共同申請の場合は、他の構成員となる企業・団体分の提出も必須です。	様式 2 別添 4_事業者名称.xlsx
6	様式 3 申請法人概要表	必須	7	中小企業は、中小企業用を記載して提出してください。 ※共同申請の場合は、他の構成員となる企業・団体分の提出も必須です。	様式 3_事業者名称.pdf
7	財務諸表	必須	15	中小企業以外は直近1年分、中小企業は直近3年分を提出してください。 ※共同申請の場合は、他の構成員となる企業・団体分の提出も必須です。 ※現地言語で記載の書類は、日本語訳も提出してください。	財務諸表_事業者名称.pdf

## (3) 応募書類の一覧

### ■ 様式類、その他提出書類

	書類名	提出要否	募集要領 (4) 応募書類 との対応	備考	提出時のファイル名
8	様式2別添3委託・外注費率に関する理由書	該当者のみ	5	委託・外注費の額の割合が40%を超える場合、当資料をご提出ください。 ※共同申請の場合、幹事法人・共同申請者のそれぞれで比率を出さず、事業全体の金額比率で算出してください。	様式2別添3_事業者名称.pdf
9	様式4中小企業補助率の適用要件審査	該当者のみ	8	中小企業の補助率を選択する場合に提出してください。 ※共同申請の場合は、他の構成員となる企業・団体分の提出も必須です。	様式4_事業者名称.pdf
10	様式3の認定・表彰実績証明書類等の写し	該当者のみ	11	様式3(中小企業用)で認定・表彰実績を記載した場合は、証明書類等の写しを提出してください。	表彰実績証明書類_事業者名称.pdf
11	特定重要物資に関する物資であることを示す文書の写し等	該当者のみ	12	様式2で25. 特定重要物資に関する物資であることを記載した場合は、それを示す文書の写し等を提出してください。	特定重要物資に関する文書_事業者名称.pdf

### (3) 応募書類の一覧

#### ■ 様式類、その他提出書類

	書類名	提出要否	募集要領 (4) 応募書類 との対応	備考	提出時のファイル名
12	直近の法人税申告書別表 1	該当者 のみ	1 3	様式 5 を中小企業が提出する場合のみ、前年度の法人税申告書別表 1 を提出してください。	法人税申告書別表 1_事業者名称.pdf
13	ワーク・ライフ・バランスの取組に関する認定証等の写し	該当者 のみ	1 4	ワーク・ライフ・バランスの取組を行っている場合は、該当するものの認定証等の写しを提出してください。	W L B_事業者名称.pdf
14	様式 6 強靱で持続可能なサプライチェーン構築の取組	該当者 のみ	1 6	事業形態「実証事業」で申請する場合のみ、任意で提出してください。	様式 6_事業者名称.pdf
15	様式 7 人権尊重の取組状況	該当者 のみ	1 7	<b>中小企業以外の事業者のうち、会社法における会社に該当する場合は提出してください。</b> ※共同申請の場合は、他の構成員となる企業・団体分の提出も必須です。	様式 7_事業者名称.pdf
16	様式 5 従業員への賃金引上げ計画の表明書	任意	9		様式 5_事業者名称.pdf
17	様式 2 の補足資料	任意	1 0	様式 2 の補足資料（事業内容詳細、写真やスキーム図等）を必要に応じて提出してください。（原則 A 4 サイズ）	様式 2 補足資料_事業者名称.pdf

## (4) 応募書類に関する注意事項

---

- 様式6別添の提出時期については、募集要領P23～24、P31～32を参照してください。
- 様式7は応募時、事業終了時にそれぞれ提出いただきます。  
詳細は募集要領P32～33を参照してください。
- 各種書類や様式のご提出においては、記載漏れや記載ミスが無いよう十分にご確認の上、  
また各種書類の整合性を十分にご確認の上、ご提出願います。  
共同申請の場合、共同申請者の書類内容については、幹事法人においても重ねてチェックの上  
ご提出願います。
- 提案書に記載する調査実施内容は、今後の契約の基本方針となるため、  
予算額内で実現が確約されることのみを記載してください。  
採択後であっても、申請者の都合により記載された内容に大幅な変更があった場合、  
補助金額の減額修正や不採択となる場合があります。
- 申請手続きは日本語で行うため、各様式は原則日本語で作成してください。  
日本語でない場合は、必ず日本語を補記してください。
- 様式2別添1事業概要に記載された内容は、画像も含め経産省・事務局において作成する対外公表資料  
として使用する場合があります。

## (5) 提出時の注意事項

---

### ■ 提出ファイル名について

- ・ 応募書類及び添付書類（任意）は、一覧表の「提出時のファイル名」に従って付けてください。  
※命名規則は以下の通りです。区切りには半角のアンダーバー（\_）を使用してください。  
「書類名\_事業者名称.pdf」 ※例）様式1申請書\_●●株式会社.pdf
- ・ 様式2別添2積算内訳書は、PDF形式及びEXCEL形式の両方をご提出ください。
- ・ 複数ファイルを圧縮した場合は、以下のようにファイル名を付けてください。  
「事業者名称.zip」 ※書類名は不要です。

### ■ データ容量について

- ・ jGrants（Jグランツ）で提出する場合は、1ファイルあたりの容量上限を16MBとし、上限を超える際にはファイルを分割して提出してください。

### ■ 提出後について

- ・ 提出の後に申請内容の確認を取らせていただく場合があります。
- ・ 申請書類の提出が確認でき次第、事務局から受領の連絡をいたしますので、その連絡がない場合は、2月4日（火）までに事務局にお問い合わせください。  
※資料に不備がある場合や締切り後に提出された申請書は、審査対象外となるため、募集要領等をご参照の上、注意して記入してください。



1. 事業の概要
2. 応募手続きについて
- 3. 審査・採択について**
4. 応募書類の作成における注意事項

## (1) 審査方法・基準

---

採択は、外部有識者で構成される第三者審査委員会で審査の上、決定します。

応募期間締め切り後、必要に応じて提案に関するヒアリングの実施や追加資料の提出を求めることがあります。

### ■ 審査基準（必須項目：○、加点要素：◎）

① 3. (1)の対象に合致しているか。【○】

- ・ 対象とする国・地域
- ・ 対象事業
- ・ 対象インフラ

② 5. の応募資格を満たしているか。【○】

1. 単独の申請、または、幹事法人の応募資格
2. 共同申請する場合の幹事法人以外（以下、「共同申請者」）の応募資格

③ 日本国内のイノベーション創出等により国内産業活性化を目指すと共に、グローバルサウス諸国との経済連携の強化や本事業の実施による事業実施国への裨益を実現する案件か。【○】

④ 本事業終了後5年以内の受注・事業化が見込める案件か。【○】

⑤ 政策的意義が高いか（相手国の重点政策となっているか、政府間の協力枠組みと整合的か等）。【◎】

## (1) 審査方法・基準

---

### ■ 審査基準（必須項目：○、加点要素：◎）

⑥ 費用対効果が高いか（受注や事業化した場合に見込まれる本邦からの輸出または投資額と、本事業で支援する費用との比較）。【◎】

⑦ 日本企業への波及効果、複数国・地域への展開可能性が高いか。【◎】

⑧ 3.（3）の事業類型の少なくとも1つの類型に該当する案件か。また、本事業終了後、5年以内に下記のような成果が定量的に見込めるか。【○、◎】

類型1：我が国のイノベーション創出につながる共創型（新規市場の市場規模の拡大、等）

類型2：日本の高度技術海外展開型（新規市場の市場規模の拡大、等）

類型3：サプライチェーン強靱化型（事業対象製品・部素材のサプライチェーン上の重要性、等）

## (1) 審査方法・基準

### ■ 審査基準（必須項目：○、加点要素：◎）

⑨ 事業の実施方法等について、受注や事業化を実現するための工夫がみられるか。【◎】

⑩ 実施スケジュールが適切か。【○、◎】

- ・ 事業が滞りなく実施できるよう、日程・作業手順等に工夫があるか。
- ・ 事業実施後の受注に向けた取組及びスケジュールが具体的で実現性があるか。

⑪ 実施体制が適切か。【○、◎】

- ・ 受注や事業化の際に、機器等の製造・輸出・販売、EPCやO&Mの実施、投資等を行うことが想定される企業等が本FS事業、実証事業に参画しているか。
- ・ 相手国の現地企業と連携した案件であること。
- ・ **専門性を有する企業等と体制が組めているか。**

⑫ 実施内容及び実施方法と比べて、適正に予算が設定されているか。目標達成に向け、効率的かつ費用対効果の高い予算設定、予算配分が行われているか。【○、◎】

⑬ 情報収集能力、事業遂行能力を有しているか。【◎】

⑭ 事業実施可能な財政基盤を有しているか。【○】

## (1) 審査方法・基準

### ■ 審査基準（必須項目：○、加点要素：◎）

⑮ 事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる部分について、委託・外注を行っていないか。【○】  
・ 報告書（構成及び作成、委託・外注先の内容とりまとめ）

⑯ 補助金総額に対する委託・外注費の額の合計の割合が40%を超えていないか。超えている場合は、相当な理由があるか（40%を超える場合は、「様式2別添3委託・外注費率に関する理由書」を作成し提出すること）【○】

⑰ 賃金引き上げ計画を有しているか。（共同申請の場合は幹事法人のみ対象。）【◎】  
・ 令和6年以降に開始する申請者の事業年度（あるいは暦年）において、対前年度比で「給与等受給者一人当たりの平均受給額」を〔大企業：3%、中小企業：1.5%〕以上増加させる旨を従業員に表明していること

⑱ ワーク・ライフ・バランスの取組をしているか。（共同申請の場合は幹事法人のみ対象。）【◎】  
以下のうち、該当するものの認定証等の写しを提出すること。基準を満たす場合、加点措置となります。  
・ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業）  
・ 女性活躍推進法に基づく行動計画を策定し、専用サイト（女性の活躍推進企業データベース）で公表している企業（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）※常用雇用する労働者の数が100人以下の事業主に限る。  
・ 次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（くるみん認定企業・トライくるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）  
・ 青少年の雇用の促進に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定（ユースエール認定）

## (1) 審査方法・基準

---

### ■ 審査基準（必須項目：○、加点要素：◎）

①9 J-Startup選定企業であるか。【◎】

②0 J-StarX（起業家等の海外派遣事業）において、採択され、海外に派遣された経験があるか。【◎】

②1 I P E F（インド太平洋経済枠組み）のサプライチェーン協定やクリーン経済協定の取組に関連する事業であるか。【◎】

②2 アジア・ゼロエミッション共同体（AZEC）の下でアジアの脱炭素化に資する案件のうち、特に重要な事業として認められる案件か。【◎】

②3 日印産業共創イニシアティブに該当するか。【◎】

②4 中南米外交イニシアティブに該当するか。【◎】

②5 太平洋島嶼国関連事業であること。【◎】

②6 特定重要物資に関する物資であるか。（類型3のみ対象。）【◎】

②7 強靱で持続可能なサプライチェーン構築の取組に関すること（共同申請の場合は幹事法人のみ対象。）【◎】

詳細は、募集要領をご確認ください。

## (2) 採択結果の決定・通知

---

採択された申請者については、経済産業省のホームページ及び特設Webサイト等で公表するとともに、当該申請者に対しその旨を通知します。

### ■ 採択以降の流れについて

- 採択企業は、事務局に補助金交付申請書を提出し、それに対して事務局が交付決定通知書を交付いたします。交付決定日以降、事業開始となります
- 採択決定後から交付決定までの間に、事務局との協議を経て、事業内容・構成、事業規模、金額などに変更が生じる可能性があることに留意ください。また、交付条件が合致しない場合には、交付決定ができない場合がありますのでご了承ください。
- 補助金交付申請額は、応募申請時の金額を上限とし、超過した金額で申請はできません。
- 事務局から補助金の交付決定を通知する前において、発注等を完成させた経費については、補助金の交付対象とはなりません。また、交付条件が合致しない場合には、交付決定ができない場合がありますので御了承ください。
- 補助事業者は、補助事業が完了（廃止の承認を受けた場合を含む。）したときは、その日から起算して15日を経過した日又は事務局が定める期日までに実績報告書を事務局宛に提出してください。



1. 事業の概要
2. 応募手続きについて
3. 審査・採択について
- 4. 応募書類の作成における注意事項**

# 様式作成における注意事項

## 提出必須 様式 1 申請書

(様式 1)

グローバルサウス未来志向型  
令和 5 年度補正  
(我が国企業)

※連絡担当窓口は、必ず連絡。  
※法人番号が不明の場合には、国税庁のサイト (<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>) を検索することができます。

**適用する補助率を選択してください**  
**※共同申請の場合、「2/3以内」の補助率の適用を受けられるのは構成となる企業・団体が中小企業の場合に限ります。**

適用する補助率 (大企業等 1/2 以内、中小企業 2/3 以内。共同申請の場合は、構成員となる企業・団体が中小企業の場合に限る 2/3 以内。)	適用する補助率の口を■にしてください。 <input type="checkbox"/> 1/2 以内 <input type="checkbox"/> 2/3 以内
--	---

申請者	企業・団体名	
	代表者役職・氏名 (社を代表して契約する権限を有する者)	法人番号
	所在地	
	申請者について	中小企業の場合は口を■にしてください。 <input type="checkbox"/> 中小企業である
連絡担当窓口	氏名 (ふりがな)	
	所属	

**中小企業の場合は、■の記載をお願いします**

**応募資格基礎要件を満たす場合は、■の記載をお願いします**  
**※全ての要件を満たしている必要があります。**

E-mail

応募資格基礎要件 (要件を満たす場合、口を■にしてください。)

- 日本に拠点及び法人 (登記法人) 格を有していること。
- 過去に類似事業の経験を有するなど、本事業を的確に遂行する組織、人員等を有していること。
- 本事業を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。
- 事務局が提示する補助金交付規程に同意すること。
- 経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置の対象となっていないこと。
- 国内外の法令に反する業務、公序良俗に反する業務を行っていないこと。
- 政府からの EBP Mに関する協力要請に応じること。

# 様式作成における注意事項

## 提出必須 様式1 申請書

※共同申請による応募の場合は、他の構成員となる企業・団体名等を以下に記載してください。  
※複数の構成員がいる場合は、枠自体を追加して記載して下さい。

企業・団体名	
代表者役職・氏名	法人番号
所在地	
共同申請者について	・中小企業の場合は口を■にしてください。 □ 中小企業である
	・現地法人の場合はいずれかの該当する応募資格要件の口を■にしてください。また出資比率を記載し、要件を満たす旨を申告してください。 □ 幹事法人あるいは共同申請者（日本法人に限る）の海外子会社（日本側出資比率10%以上） <幹事法人あるいは共同申請者（日本法人に限る）からの出資比率> ・〇〇株式会社：〇% … □ 幹事法人あるいは共同申請者（日本法人に限る）の海外孫会社（日本側出資比率50%超の海外子会社の出資比率50%超） <幹事法人あるいは共同申請者（日本法人に限る）の海外子会社からの出資比率> ・△△会社：〇%（△△会社は〇〇株式会社【提出時削除：幹事法人あるいは共同申請者（日本法人に限る）を記載】より50%超の出資を受けている） …

共同申請を行う場合には、  
共同申請者の情報を記載して下さい

共同申請者が現地法人の場合は、  
いずれかの該当する出資比率を必ず記載してください

- ・ 幹事法人あるいは共同申請者（日本法人に限る）からの出資比率
- ・ 幹事法人あるいは共同申請者（日本法人に限る）の海外子会社からの出資比率

# 様式作成における注意事項

## 提出必須 様式2 提案書

**14ページ以内でご記入下さい。**  
※提出時に本赤枠と様式中の青文字を削除してください。黒文字は削除しないでください。

(様式2)

受付番号	
※記載不要	

令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金  
(我が国企業によるインフラ海外展開促進調査：三次公募) 提案書

※各項目(○、○-○、○-○-○)の項目名を変えることなく、項目に沿って記載ください。

1. 法人名

- \*共同申請の場合、他の構成員となる企業・団体名も記入してください。
- \*公表可能な英語名称も記入してください

日本語名称：  
英語名称：

2. 事業名称

- \*事業内容を簡潔に示す名称を記載してください。
- \*○○○国は、3. 事業対象国の記載に換えてください。
- \*○○○国の後に、全角で/を入れてください。
- \*個別の商品名、商標名、ブランド名等は避けてください。

\*FS 事業の場合は語尾を「調査事業」、実証事業の場合は語尾を「実証事業」としてください。

○○○国/□□□調査事業 or □□□実証事業

3. 事業対象国

- \*事業実施期間中に実際にFS 調査又は実証事業を実施する国名を記載してください。  
(将来的な展開を想定している国名は記載しないこと。)
- \*国名の表記は外務省の以下のページの記載と一致させること。  
<https://www.mofa.go.jp/mofaj/area/index.html>
- \*調査対象となるビジネスモデルに一体性があれば、複数国を対象とした調査も可能です。

4. 事業形態

### 必ず以下を満たすように作成してください

- 全体で14ページ以内とすること。
- 「8. 本事業のスケジュール」は事業実施期間（2026年2月28日）以内とすること
- 事業対象国はグローバルサウス諸国とすること  
※ASEAN、インド、中東、アフリカ、中南米、太平洋島嶼国等  
※対象国の判断に迷う場合は都度、貿易振興課担当者に相談のこと

**満たさない場合は、審査を行わず、  
不採択とします。**

# 様式作成における注意事項

## 提出必須 様式2 提案書

5. 事業類型
*該当する事業類型の口を■にして、それぞれについて当てはまる理由を記載してください。(複数選択可) 様式2別添1は最も当てはまると思う類型のフォーマットで作成してください。
□類型1：我が国のイノベーション創出につながる共創型 (理由) ...
□類型2：日本の高度技術海外展開型 (理由) ...
□類型3：サプライチェーン強靱化型 (理由) ...
6. 事業概要・分野
6-1. 事業概要
*200文字程度で、事業の目的及び調査の概要を記載してください。
6-2. 事業分野
*提案事業が該当すると考えられる分野について、以下の10分野より選択してください。 ①リサイクル、②鉄道、③交通、④物流、⑤スマートシティ、⑥工業団地、⑦情報通信、⑧医療、⑨水、⑩電力、⑪その他 (①~⑩に該当しない場合はその分野を記載)
7. 事業内容・実施方法等
7-1. 事業内容
7-1-1. 目的 ...
7-1-2. 実施内容 ...
*7-1-1及び7-1-2は、原則、採択決定後に提出いただく交付申請書にそのまま転記しますので、両者合わせて2枚以内を目途に、端的に記載してください。 *背景、課題、説明に使用する図表や写真等、詳細は添付書類としてください。
7-2. 実施方法 ...
*調査実施にあたり、相手国側の要請や関心の高さが確認できるものがあれば、そのコピー

様式中の青文字は削除して提出してください

「7-1-1」及び「7-1-2」は、  
採択後の交付申請書に  
転記いただく項目になります。  
両者2枚以内を目途に  
端的に記載して下さい

提案書に記載する調査実施内容は、  
今後の契約の基本方針となるため、  
予算額内で実現が確約されるもののみを記載して下さい。  
採択後、申請者都合で大幅な変更があった場合は  
減額や不採択になる場合があります。

# 様式作成における注意事項

## 提出必須 様式2別添1 事業概要

令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金（我が国企業によるインフラ海外展開促進調査：三次公募） **様式2別添1【類型1】**

事業名	○○○国/□□□調査事業or□□□実証事業	事業類型	類型1・類型2・類型3 ※該当する類型を全て丸囲みしてください。（複数選択可）
企業名	○○○ *共同申請の場合、他の構成員となる企業・団体名も記入してください。	事業形態	FS or 小規模実証 ※該当する事業形態を記載してください。
事業対象国	○○○		
事業概要	事業概要を4～5行程度で簡潔に記載~~~~~ 【事業イメージが分かる図や写真】 【想定事業スキーム】 51%出資 A社 (提案事業) 49%出資 B社 (現地設立) 【スケジュール】 2024年〇月〇〇日～2025年〇月〇〇日 *受注事業化までの条件等 本事業が我が国のイノベーション創出ポイント → 結果生み出される国内雇用・投資効果等 例) 事業で得られるビッグデータを日本に還元、国際ルール・標準の日本標準の獲得、現地高度人材の呼び込み等 (可能な限り定量的に・・・年間〇〇件のデータや実証例の獲得、創出等) ●注視すべき他国政府等の支援スキーム (あれば) 他国ライバル企業等と競争条件が劣後しかねない他国政府の補助金等があれば、以下記載のこと。 ・補助事業名 (どこの国・政府等の事業が分かるよう) ・具体的な補助率や上限等分かる範囲で記載 ●その他留意事項 (あれば) 企業の本気度や政府支援への具体的な要望等記載のこと。 ・〇〇億円程度の補助 (又は委託?) がないと～～のため本事業が成立(可)しない等		

複数類型に当てはまる場合は、最も当てはまると思うタイプのフォーマットを使用してください  
 ※類型ごとに記載内容が異なります。

タイプ1に最も当てはまる場合は、このシートにご記入ください。  
 ※この記述は提出時に削除してください。  
 また、様式中の青文字も削除してください。

様式中の青文字は削除して提出してください





# 様式作成における注意事項

## 提出必須 様式2別添4 実施体制補足資料

幹事法人（単独申請）用、共同申請者用でフォーマットが分かれています。  
【類似業務従事経歴書】シートは幹事法人用のみに含まれています。

【実施体制一覧表】シート

#	氏名	兼任	担当業務	役割	2025年6月	2025年7月	2025年8月
1	東北 一郎	—	実施責任者	全体統括	実施計画策定		
2	山田 太郎	—	全体管理	管理者	事業進捗管理	事業進捗管理	事業進捗管理
3	田中 花子	兼	全体管理	推進担当		事業進捗管理	事業進捗管理
4	田中 花子	兼	調査	推進担当			
5	佐藤 春夫	兼	全体管理	推進担当			
6	佐藤 春夫	兼	営業	責任者			現地調査
7	太田 次郎	—	調査	管理者			
8	太田 夏子	—	調査	推進担当			
9	大宮 秋子	—	営業	推進担当			
14							
15							
16							
17							
18							
19							

業務を兼任している場合は、業務ごとに行を分けて記載し、兼任のセルを“兼”にしてください。

従事者ごとに事業実施月の実施予定業務を記載してください。

【類似業務従事経歴書】シート（幹事法人用のみ）

実施責任者	氏名				
	会社名				
	所属・役職				
	類似業務経歴	業務実施国	実施期間	業務（案件名）	業務内容・実績
（1人目） 幹事法人	氏名				
	会社名				
	所属・役職				
	類似業務経歴	業務実施国	実施期間	業務（案件名）	業務内容・実績
（2人目） 幹事法人	氏名				
	会社名				
	所属・役職				
	類似業務経歴	業務実施国	実施期間	業務（案件名）	業務内容・実績

本事業申請体の実施責任者1名とその他主要担当者2名まで、各共同申請者より主要担当者2名までの類似業務従事経歴について、幹事法人が取りまとめ記載してください。



# 様式作成における注意事項

## 提出必須

## 様式3 申請法人概要表

2種類ありますので、  
 中小企業の場合は、必ず「中小企業用」に記載し提出してください。  
 ※共同申請者分も提出してください。

(様式3)

受付番号  
※記載不要

令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金  
 (我が国企業によるインフラ海外展開促進調査：三次公募) 申請法人概要表

商号又は名称			
代表者役職氏名			
所在地	〒		
設立年月日		資本金	百万円
従業員数			
本事業に関係する 自社海外拠点			
主要業務の実績			
(団体の場合) 主要加盟企業			
その他関連会社			
その他関連会社 (株式会社の 場合は主要株 主)	名称	持株割合 (%)	

※申請時点で提出可能な直近1年の財務諸表を添付してください。  
 ※共同申請による応募の場合は、他の構成員も当様式を作成し合わせて提出してください。  
 ※代表者役職氏名は、様式1の代表者役職・氏名と同じ内容を記載してください。  
 ※中小企業の場合は、様式3申請法人概要表(中小企業用)の様式を使用してください

(様式3)

受付番号  
※記載不要

令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金  
 (我が国企業によるインフラ海外展開促進調査：三次公募) 申請法人概要表  
 (中小企業用)

商号又は名称			
代表者役職氏名			
所在地	〒		
設立年月日		資本金	百万円
従業員数			
本事業に関係する 自社海外拠点			
主要業務の実績			
(団体の場合) 主要加盟企業			
その他関連会社			
その他関連会社 (株式会社の 場合は主要株 主)	名称		

主な認定・表彰  
実績(企業競争  
力に関係するも  
の)

※申請時点で提出可能な直近3年の財務諸表を添付してください。設立3年未満の場合は提出可能な期間分を全てご提出いただき、その旨を申請時に事務局までご連絡ください。  
 ※認定・表彰実績については、証明書類等の写しも添付してください。  
 ※共同申請による応募の場合は、他の構成員も当様式を作成し合わせて提出してください。  
 ※代表者役職氏名は、様式1の代表者役職・氏名と同じ内容を記載してください。

認定・表彰実績を記載した場合は、  
 「様式3の認定・表彰実績証明書類等の  
 写し」として提出してください。

# 様式作成における注意事項

該当者のみ  
提出

## 様式 4 中小企業補助率の適用要件審査

(様式 4)  
中小企業補助率の適用要件審査

1. 中小企業補助率の適用を希望する申請企業名

〇〇

2. 申請法人は中小企業基本第 2 条第 1 項の中小企業者に該当するか。

該当する

業種： 〇〇業  
資本金： 〇〇円  
従業員数（常勤）： 〇〇人

(参考：中小企業の定義 中小企業基本第 2 条第 1 項)  
※資本金又は従業員数のいずれかを満たす必要

業種	資本金	従業員数（常勤）
製造業、建設業、運輸業	3 億円	300 人
卸売業	1 億円	100 人
サービス業	5,000 万円	100 人
小売業	5,000 万円	50 人
その他の業種（上記以外）	3 億円	300 人

3. 申請法人の 100%の株式を、資本金又は出資金が 5 億円以上の法人が直接又は間接に保有していないか。

保有していない

4. 申請法人について、直近過去 3 年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が 15 億円を超えていないか。

超えていない

5. 申請法人は、事業全体の企画及び立案並びに根幹にかかわる執行管理業務を担う事業主体か。

該当する

本事業における主要な業務（事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理業務）:

6. 履行体制図

【例】

```

graph LR
    A[株式会社〇〇 (提案者)] --- B[未定]
    A --- C[〇〇株式会社]
    C --- D[△△株式会社]
    C --- E[□□株式会社]
    
```

申請法人、外注・再委託先企業それぞれの役割：  
外注・再委託が必要な理由：  
事業費総額に対する大企業への外注・再委託費割合： 〇% ※原則 40%以下

7. 申請法人が有する技術やビジネスモデルの特徴

中小企業の補助率の適用を受ける場合には、  
当様式を提出してください。（共同申請者も含む）

# 様式作成における注意事項

提出任意

様式5 従業員への賃金引上げ計画の表明書

当様式の提出は任意ですが、審査時の加点要素となります（幹事法人のみ対象）。

## ■中小企業の場合について

当証明における中小企業は、**法人税法**（昭和40年法律第34号）第66条第2項、第3項及び第6項に規定される、資本金等の額が1億円以下であるもの又は資本等を有しない普通法人等を指します。

（様式5）

### 従業員への賃金引上げ計画の表明書

（大企業の場合）

当社は、○年度（令和○年○月○日から令和○年○月○日までの当事業年度）（又は○年）において、給与等受給者一人あたりの平均受給額を対前年度（又は対前年）増加率○%以上とすることを表明いたします／従業員と合意したことを表明いたします。

（中小企業の場合）

当社は、○年度（令和○年○月○日から令和○年○月○日までの当事業年度）（又は○年）において、給与総額を対前年度（又は対前年）増加率○%以上とすることを表明いたします／従業員と合意したことを表明いたします。

令和 年 月 日  
株式会社○○○○  
（住所を記載）  
代表者氏名 ○○ ○○

中小企業の場合は、「前年度の法人税申告書別表1」を提出してください。

# 様式作成における注意事項

提出任意

様式6 強靱で持続可能なサプライチェーン構築の取組

当様式の提出は任意ですが、  
審査時の加点要素となります  
(実証事業者かつ幹事法人のみ対象)。

※実証するビジネスモデルにおいて、  
①永久磁石、②工作機械及び産業用ロボット、  
③蓄電池  
を用いない場合は提出不要です。

様式6

年 月 日

グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金事務局 あて

申請者 住所  
氏名 法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名 印 (押印省略可)

令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金  
(我が国企業によるインフラ海外展開促進調査：三次公募)  
強靱で持続可能なサプライチェーン構築の取組

補助事業者は、本様式の提出をもって、強靱で持続可能なサプライチェーン構築に取り組むように努めるものとする。

補助事業において使用される①永久磁石(注1)、②工作機械及び産業用ロボット(注1)、③蓄電池(注1)について、以下の観点から「強靱性」や「持続可能性」が満たされているか、もしくは満たすか否かを確認できる体制となっているか。

1. 自然災害、感染症、紛争、外国の貿易的措置等のサプライチェーン上のリスクに対するBCP(事業継続計画)の作成やストレステストの実施などにより、リスクの認識やその低減に向けた取組及び計画が実施されているか  
:(はい・いいえ(今後、取り組むことに努める))

2. 補助対象事業が工場に係るものについて、サイバーセキュリティの対処(※)が適当か  
:(はい・いいえ(今後、取り組むことに努める))

※サイバーセキュリティの対処とは、「サイバーセキュリティの確保に関する運用を的確に行うに足る知識及び技能を有する者として、情報処理安全確保支援士又はこれと同等以上の知識及び技能を有すると認められる者を配置又は活用していること及び①サイバーセキュリティの確保のための管理体制について、第三者認証(ISO 27001)を取得し、維持していること、もしくは②定期的に、サイバーセキュリティに関する外部監査等(当該監査を受けられないやむを得ない事情がある場合は、外部監査に準じた措置として組織内において請じるものを含む。)を実施するとともに、当該外部監査等の結果に基づき、サイバーセキュリティ対策の改善を行っていること」を指す。

3. 製品のライフサイクル全体での持続可能性の確保のため、CO2削減やリユース・リサイクル等の取組を行っているか  
:(はい・いいえ(今後、取り組むことに努める))

# 様式作成における注意事項

該当者のみ  
提出

## 様式7 人権尊重の取組状況

中小企業以外の事業者のうち、  
会社法における会社のみ対象

様式7

年 月 日

グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金事務局 あて

申請者 住所  
氏名 法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名 印 (押印省略可)

令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金  
(我が国企業によるインフラ海外展開促進調査：三次公募)  
人権尊重の取組状況

申請者の人権尊重の取組状況について、以下のとおり報告します。  
また、事業終了後に報告する事業終了時点における人権尊重の取組状況を一般に公表されることについて、同意します。

1. 人権方針

(1) 人権方針を策定しているか : (はい・いいえ)  
(2) 人権方針を公開しているか : (はい・いいえ)  
(3) 人権方針の公開 URL  
: <http://www.---.co.jp/policies/>

2. 人権デュー・ディリジェンス

(1) 人権デュー・ディリジェンスを実施しているか : (はい・いいえ)  
(2) 人権デュー・ディリジェンスの実施に関する情報を公開しているか : (はい・いいえ)  
(3) 人権デュー・ディリジェンスの実施に関する情報の公開 URL  
: <http://www.---.co.jp/duediligence/>

3. 苦情処理メカニズム

(1) 苦情処理メカニズムを具体的に定めているか : (はい・いいえ)  
(2) 業界団体等が設置する苦情処理メカニズムに参加しているか : (はい・いいえ)  
(3) 設置又は参加する苦情処理メカニズムに関する情報を公開しているか : (はい・いいえ)  
(4) 設置又は参加する苦情処理メカニズムに関する情報の公開 URL  
: <http://www.---.co.jp/grievance/>

公開しているが、その内容を申請者の  
ウェブサイト以外で公開している場合  
は、その旨の分かる文書等の写しを  
提出すること

# ご質問回答

事前に事務局にお送りいただいた  
主な質問に回答いたします。

チャット、音声での質問は受け付けておりません。

Q1

一次公募で採択を受けた事業を三次公募でも応募することは可能か。

**A** 過去又は現在の日本国政府（独立行政法人等を含む。）が助成する他の制度（補助金、委託費等）と同一又は類似内容の事業は原則補助対象となりませんが、事業自体は同一または類似内容であっても調査範囲やスコープ等が明確に区分され、本事業の目的に合致している案件については応募いただくことが可能です。

Q2

パートナー企業と共同設立した海外現地法人が事業実施主体となれるか。

A

日本に拠点及び法人格を有する場合は、幹事法人となることができます。

海外現地法人の場合は、以下いずれかの要件を満たした法人である場合、共同申請者として幹事法人とともに事業実施主体になることができます。

(i) 幹事法人あるいは共同申請者（日本法人に限る）の海外子会社（日本側出資比率10%以上）

(ii) 幹事法人あるいは共同申請者（日本法人に限る）の海外孫会社（日本側出資比率50%超の海外子会社の出資比率50%超）。

その他の応募資格については、募集要領のP9、10をご確認ください。



Q3

事業対象は、グローバルサウス諸国におけるインフラ等となっておりますが、インフラについては物流事業も対象となるか。

A

募集要領の3. 事業内容に「情報通信」、「エネルギー」などと個別分野を記載していますが、あくまで例示です。

本事業においては補助対象となる分野について、限定はございません。

Q4

類型①②の「日本で既に技術的には確立」とは、具体的にはどのような状態をいうのか。

A

実地に適用可能な段階にある技術・システム・制度などのことを指します。

Q5

本補助事業に採択された場合、いつから事業を開始できるか。

**A** 交付決定通知日より事業開始可能です。交付決定は2025年5月末頃を予定していますので、2025年6月以降を事業開始の目安とお考えください。

なお、交付審査状況により日にちが前後しますのでご注意ください。

Q6

経費を補助金として請求しない前提であれば、事業実施期間を超えて本事業の実施は可能か。

A

事業実施期間を超えた本事業の実施は、認められません。

事業実施期間内で事業が完了するスケジュールとしてください。

なお、本事業と対象とした国・地域が異なる場合や、本事業とフェーズ等が異なるFS調査・実証を自社で継続する場合は、この限りではありません。

Q7

本補助事業に採択された場合、契約書などの締結は必要か。

**A** 本補助事業における契約については、補助事業者で交付規定に同意の上で交付申請を行っていただき、事務局から交付決定通知書をお送りする事で契約の意味を持ちます。

交付決定通知書の発出後に、事務局と補助事業者との間において、別途契約書の締結などのステップはございません。

Q8

交付決定額はどのように決まるのか。補助対象に当てはまる経費でも1/2以下の交付決定額となることがあるのか。

A

募集要領P11の通り、補助対象経費に補助率をかけた金額が補助額となり、FS事業の場合は上限1億円・実証事業の場合は上限5億円となります。

Q9

実証の補助額が最大5億円となっているが、中小企業の2/3補助の場合は、事業費は7.5億円まで使えるということでしょうか。

A

補助事業に要する経費は7.5億円以上でも可能ですが、中小企業の場合の補助対象経費は上限7.5億円、補助金申請額は上限5億円となります。

**Q10** 人件費に関して、現地子会社の現地社員も幹事法人同様な経理処理が必要か。

---

**A** 人件費として計上する場合は、現地子会社であっても同様の処理が必要です。また事務局へ提出する資料は必ず日本語に翻訳の上、提出をお願いいたします。



**Q11** 複数のグループ会社の実証のための機器を設置する場合、補助対象経費になるか。

---

**A** 補助事業者（幹事会社、共同申請者）が実証に必要な機械装置等を購入することであれば、「機械設備費・システム購入費」として補助対象になります。

また、補助事業の完了後も補助事業者が設備等の取得財産を管理する必要がありますのでご注意ください。

交付規程第22条、23条もご確認ください。

**Q12** 幹事法人から共同申請者、あるいは共同申請者間で委託や外注を行い、委託費や外注費を補助金対象経費として計上することは可能か。

---

**A**

幹事法人から共同申請者、共同申請者間での委託、外注はできません。

**Q13** 実証する機械を内製する費用は、補助対象になるか。

---

**A**

内製に従事する社員の人件費は補助対象経費となります。また、内製のために購入する資材・部品等については、消耗品費又は機械設備費に計上可能です。

**Q14** 自社コンテンツを現地版にローカライズする場合の費用は、どの費目で計上できるか。

---

**A**

ローカライズを他社が行う場合は委託・外注費、内製する場合のSE等の費用は人件費となります。

Q15

関連会社(親/子会社)からの物品調達は、利益排除の必要があるか。

A

関連会社(親/子会社)からの調達は、利益排除の必要はありません。

自社製品を経費として精算する場合は、補助事業事務処理マニュアル P.4 「利益等排除の考え方」に基づき計上をお願いいたします。

Q16

実証事業により取得した資産の帰属は、幹事法人あるいは共同申請者という理解で合っているか。

A

資産については、幹事法人あるいは共同申請者に帰属します。

ただし、減価償却期間内の適切な管理や、同期間内における処分や商用利用については、事前に事務局及び経済産業省に対して承認を取り、処分時において企業が負担していた額を上回って利益が生じるようなケースは、その分を国庫返納いただく必要があると考えております。詳しくは、交付規定の第22条、23条をご確認ください。

ご質問回答は以上です